УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО "Глобал Энерджи"

Смирнов Д. В.

Приказ № 08-04 от 26 сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных Работников (далее - Положение) является локальным нормативным актом ООО «Глобал Энерджи» (далее – «Общество», «Оператор») и устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения, уничтожения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным Субъектов персональных данных, перечисленных в п. 11 Положения, при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), Гражданским кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Цель Положения - защита персональных данных Субъектов персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные Субъектов персональных данных Общества являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Положение определяет правовые, организационные и технические меры, необходимые для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.5. Во всех случаях, не урегулированных Положением или другими нормативными документами ООО «Глобал Энерджи», необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. В случае внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, регулирующее защиту персональных данных и отношения, связанные с обработкой персональных данных, настоящее Положение подлежит изменению.

1.7. Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом генерального директора.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.9. Все работники Общества или их представители должны быть ознакомлены без ограничения по времени, необходимого для ознакомления, под роспись с

изменениями к нему и иными локальными актами Общества, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников Общества.

1.10. Соблюдение Положения является обязательным для всех работников Общества.

1.11. К Субъектам персональных данных в соответствии с Положением относятся следующие лица: лица, поступающие на работу (соискатели, претенденты, кандидаты), работники, бывшие работники, члены семей работников Общества - в случаях, когда согласно законодательству РФ сведения о них предоставляются работником.

1.12 Под персональными данными понимается любая информация, прямо или косвенно, относящаяся к Субъекту персональных данных предоставляемая Субъектом персональных данных Обществу с целью применения и обеспечения соблюдения исполнения трудового законодательства РФ и иных нормативно - правовых актов, в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе:

- содействии в трудоустройстве;
- заключении и регулировании трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- содействии в обучении, получении образования и продвижении по работе;
- предоставлении со стороны Общества установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;
- ведении кадрового, бухгалтерского, миграционного учета;
- организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет Субъектов персональных данных в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- начислении заработной платы;
- предоставлении налоговых вычетов;
- исчислении и уплаты, предусмотренных законодательством РФ, налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- заполнении и передаче в уполномоченные органы требуемых форм отчетности;
- обеспечении личной безопасности Субъекта персональных данных, текущей трудовой деятельности;
- осуществлении контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Общества;
- оформлении награждений и поощрений;
- осуществлении пропускного режима;
- продвижении продукции и работ Общества на рынке, разработка и реализация рекламной компании.

2. Основные понятия, используемые в Положении

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные - (далее – «ПД») любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные Субъектом персональных данных для распространения (далее – «субъект ПД») - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

Специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Средства вычислительной техники – совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем.

Технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно - вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки ПДн (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации).

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, выполняемая с использованием компьютерных систем и программного обеспечения, без непосредственного участия человека.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу

Уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Утечка (защищаемой) информации по техническим каналам – неконтролируемое распространение информации от носителя защищаемой информации через физическую среду до технического средства, осуществляющего перехват информации.

3. Права и обязанности Субъекта персональных данных

3.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

3.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором.

3.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных.

3.1.3. Цели, применяемые Оператором и способы обработки персональных данных.

3.1.4. Наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным, или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона.

3.1.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом.

3.1.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

3.1.7. Порядок осуществления Субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных.

3.1.8. Наименование и контактные данные лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

3.1.9. Информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных ст. 18.1 Закона о персональных данных.

3.1.10. Иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

3.2. Указанные сведения должны быть предоставлены Субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.4. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

3.5. Если Субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, то он вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

3.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4. Права и обязанности Оператора

4.1. Оператор вправе запрашивать и получать от Субъекта персональных данных достоверные сведения и документы, содержащие персональные данные.

4.2. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

4.3. Оператор вправе самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

4.4. Оператор обязуется предоставлять Субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

4.5. Оператор обязуется организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.6. Оператор обязуется отвечать на обращения и запросы Субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

4.7. Оператор обязуется сообщать в уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса.

4.8. Оператор обязуется обеспечивать неограниченный доступ к Положению в отношении обработки персональных данных.

4.9. Оператор обязуется принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления,

распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.10. Оператор обязуется прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных.

4.11. Оператор обладает иными правами, предусмотренными Законом о персональных данных и иными нормативно - правовыми актами.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории Субъектов

5.1. К Субъектам персональных данных, на которых распространяется действие Положения, в соответствии с п. 1.11 Положения относятся: лица, поступающие на работу (соискатели, претенденты, кандидаты), работники, бывшие работники, члены семей работников Общества - в случаях, когда согласно законодательству РФ сведения о них предоставляются работником.

5.2. К персональным данным, обрабатываемым Оператором в целях осуществления трудовых и иных, непосредственно связанных с трудовыми отношениями, в том числе ведения кадрового и бухгалтерского учета и соблюдения законодательства, относятся:

- Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, сведения о гражданстве.
- Место постоянной и временной регистрации, место фактического проживания; номер телефона, адрес электронной почты.
- Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование выдавшего его органа; ИНН; номер СНИЛС; реквизиты полиса ОМС.
- Сведения о семейном положении, составе семьи, реквизиты свидетельства о регистрации брака, свидетельства о рождении ребенка.
- Сведения о трудовой деятельности; о воинской обязанности реквизиты военного билета; об образовании, включая реквизиты документов об образовании.
- Специальные категории персональных данных, а именно сведения о состоянии здоровья. При этом специальные категории персональных данных обрабатываются только в определенных случаях.
- Биометрические персональные данные Субъекта персональных данных. При этом специальные категории персональных данных обрабатываются только в определенных случаях.

6. Принципы обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

6.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

6.3. Не допускается объединение баз данных содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

6.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

6.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки и сохранности персональных данных (не раскрытие третьим лицам и не распространение без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом), т.е. конфиденциальность персональных данных.

Персональные данные в Обществе обрабатываются в целях:

- Обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ
- Обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения
- Подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров.

6.7. Оператор принимает необходимые меры и обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

6.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

6.9. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. Условия получения, обработки и порядок обработки персональных данных

7.1. Оператор до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных;

7.2. Генеральный директор Общества приказом:

1) назначает ответственного за организацию обработки персональных данных Субъектов персональных данных. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдение Обществом и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения Субъектов персональных данных Общества положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов Субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

2) утверждает перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным Субъектов персональных данных Общества, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных. Указанные лица дают Обществу письменное обязательство о неразглашении (соблюдении конфиденциальности) персональных данных;

7.3. Порядок получения персональных данных.

7.3.1 Все персональные данные Субъекта персональных данных Общество получает непосредственно от Субъекта персональных данных. Если персональные данные Субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то Субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Общество сообщает Субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Субъект персональных данных предоставляет Обществу достоверные сведения о себе. Общество проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные Субъектом персональных данных, с имеющимися у Субъекта персональных данных документами;

7.3.2. Согласие Субъекта персональных данных не требуется в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Оператора;

2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;

3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно.

7.3.3. В случае недееспособности Субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель Субъекта персональных данных.

7.3.4. В случае смерти Субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники Субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано Субъектом персональных данных при его жизни.

7.3.5. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны разъяснить Субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

7.3.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом персональных данных. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных (пункты 2-11 части 1 статьи 6, часть 2 статьи 10 и часть 2 статьи 11).

7.4. Общество не имеет права получать и обрабатывать сведения о Субъекте персональных данных, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных

данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами.

7.5. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

7.6. При принятии решений, затрагивающих интересы Субъекта персональных данных, Общество не имеет права основываться на персональных данных Субъекта персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

7.7. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Субъекта персональных данных Общество руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

7.8. Субъект персональных данных имеет право на получение информации касающейся обработки его персональных данных, а Общество предоставляет Субъекту персональных данных по его просьбе следующие сведения в соответствии с пунктом 7 статьи 14 Закона о персональных данных:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Обществом обязанностей, установленных статьей 18.1Закона о персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

7.9. Сведения, указанные в пункте 7.8 Положения, должны быть предоставлены Субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Указанные сведения предоставляются Субъекту персональных данных или его представителю Обществом в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения Обществом запроса Субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Обществом в адрес Субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления

срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Обществом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Субъекта персональных данных Обществом, подпись Субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Общество предоставляет сведения, указанные в пункте 7.8 Положения, Субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлено соответствующее обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

7.10. В случае, если сведения, указанные в пункте 7.8 Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления Субъекту персональных данных по его запросу, Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Обществу или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 7.8 Положения и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом.

7.11. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Обществу или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 7.8 Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного выше, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7.9 Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Общество вправе отказать Субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным выше. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Обществе.

7.12. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами РФ.

7.13. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Обществом согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Общество обязано разъяснить Субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

7.14. Если персональные данные получены не от Субъекта персональных данных, Общество, за исключением случаев, предусмотренных части 4 статьи 18 Закона о персональных данных до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить Субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- перечень персональных данных;
- предполагаемые пользователи персональных данных;

- установленные Законом о персональных данных права работника как субъекта персональных данных;

- источник получения персональных данных.

7.15. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.16. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных. Субъект персональных данных обязан своевременно в разумный срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.

Оператор обязан предоставить безвозмездно Субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому Субъекту персональных данных.

В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления Субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор вносит в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления Субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор уничтожает такие персональные данные. Оператор уведомляет Субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого Субъекта персональных данных были переданы.

7.17. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

7.18. Обработка персональных данных Субъекта персональных данных

7.18.1. Обработка персональных данных Субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

7.18.2. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

7.18.3. Обработка персональных данных Субъекта персональных данных в Обществе осуществляется с согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

7.18.4. Персональные данные обрабатываются путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет.

7.18.5. Обработка персональных данных, в том числе специальных категорий персональных данных (состояние здоровья), осуществляется в соответствии с целями обработки.

7.18.6. Организация не осуществляет трансграничную (на территории иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

7.18.7. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

К исключительным случаям относится, в частности:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия Субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно - розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно - исполнительным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

7.18.8. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

7.18.9. Обработка биометрических персональных данных, которые используются Оператором для установления личности Субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме Субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.18.10. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия Субъекта персональных данных в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, в связи с проведением обязательной государственной дактилоскопической регистрации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно - розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно - исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о нотариате.

7.18.11. Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных п. 7.18.10 Положения.

Общество не вправе отказывать в трудоустройстве в случае отказа Субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с федеральным законом получение Оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

7.18.12. Согласие на обработку своих персональных данных может быть отозвано Субъектом персональных данных. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных;

7.18.13. Обработка биометрических персональных данных допускается только при наличии письменного согласия Субъекта персональных данных. Исключение составляют ситуации, предусмотренные ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных.

7.19. Распространение персональных данных

7.19.1. Обработка персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьи 10.1 Закона о персональных данных. Согласие Субъектов персональных данных, разрешенных ими для распространения, оформляется отдельно от иных согласий на обработку персональных данных. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, Субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Обществом неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

7.19.2. Установленные Субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных им для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

Отказ Общества в установлении Субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных в настоящем пункте, не допускается. Согласие на обработку таких персональных данных оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Работником для распространения, может быть предоставлено Обществу:

- непосредственно;

- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

Общество обязано обеспечить Субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения.

7.19.3. Работники Общества и иные лица, которым стали известны персональные данные, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом (конфиденциальность персональных данных).

7.19.4. Общество обязано в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего согласия Субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки, о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, согласно положений п. 10 статьи 10.1 Закона о персональных данных.

7.19.5. В соответствии с целью, указанной в пункте 1.3. Положения в Обществе обрабатываются следующие персональные данные Субъектов персональных данных:

- любая информация, указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, личной медицинской книжке и полученная в течение срока действия трудового договора, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии);

- пол;

- год, месяц, дата и место рождения;

- сведения о гражданстве;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- страховой номер индивидуального лицевого счета;

- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического места проживания;

- адрес электронной почты;

- номер контактного телефона;

- фотографическое и видео изображение;

- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации;

- сведения о состоянии здоровья, сведения об инвалидности из Справки об установлении инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для инвалидов) и индивидуальной программой реабилитации инвалида;

- сведения о семейном положении и составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);

- сведения о трудовой деятельности, занимаемых ранее должностях, предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;

- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);

- сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора;

- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);
- номер расчетного счета, банковской карты;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в Обществе;
- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством РФ, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной п.1.3 Положения;
- иные персональные данные, которые Субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки, предусмотренной п. 1.3. Положения.

7.19.6. Сведения, указанные в пункте 7.19.5 Положения, и документы, их содержащие, являются конфиденциальными.

7.19.7. При передаче персональных данных Субъекта персональных данных Общество соблюдает следующие требования:

- не сообщать персональные данные Субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные Субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные Субъекта персональных данных о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Субъекта персональных данных, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными Субъектов персональных данных в порядке, установленном федеральными законами;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья Субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Субъектом персональных данных трудовой функции;

- передавать персональные данные Субъекта персональных данных представителям Субъекта персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными Субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7.19.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию Субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) Субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

7.19.9. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его

персональные данные, в случае несоблюдения положений Закона о персональных данных или обратиться с таким требованием в суд. Общество или третье лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения требования Субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

7.19.10. Общество осуществляет обработку персональных данных Субъектов персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно - телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

7.19.11. Общество не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Субъектов персональных данных.

7.19.12. Если Субъект персональных данных считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8. Использование, блокирование, хранение и уничтожение персональных данных

8.1. Персональные данные Субъектов персональных данных используются Обществом для целей, связанных с выполнением Субъектом персональных данных трудовых функций.

8.2. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Общества, Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона. При отказе Общества исключить или исправить персональные данные Субъекта персональных данных он имеет право заявить в письменной форме Обществу о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера Субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Общества при обработке и защите его персональных данных.

8.3. Общество обеспечивает защиту персональных данных Субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.4. В Отделе кадров Общества создаются и хранятся следующие документы, содержащие персональные данные:

- трудовые книжки;

- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;

- приказы по личному составу;

- материалы аттестаций и повышения квалификаций работников;

- материалы внутренних расследований (акты, докладные, протоколы и др.);

- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;

- другие документы, связанные с выполнением трудовых функций.

8.5. Персональные данные работников Субъектов персональных данных могут храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронной базе обеспечивается системой паролей.

8.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу Субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя, либо по их запросу, или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц.

8.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных Субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение 7

(семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Обществом или лицом, действующим по поручению Общества, Общество в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Общества. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество уведомляет Субъект персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение Субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

8.9. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных Субъектов персональных данных, повлекшей нарушение их прав, Общество, с момента выявления такого инцидента Обществом, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав работников, и предполагаемом вреде, нанесенном правам работников, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Обществом на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав работников, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

8.10. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Общество прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва. Персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Общество не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

8.11. В случае обращения Субъекта персональных данных к Обществу с требованием о прекращении обработки персональных данных Общество в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Обществом соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2

статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Обществом в адрес Субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации

8.12. Персональные данные хранятся в течение срока, установленного законодательством РФ.

8.13. В целях обработки различных категорий персональных данных для каждой категории используется отдельный материальный носитель.

8.14. Оператор обеспечивает раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

8.15. При хранении материальных носителей установлены меры, обеспечивающие сохранность персональных данных.

8.16. В случае достижения цели обработки персональных данных Общество прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных. Персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Общество не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

8.17. При отсутствии возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в частях 3 - 5.1 статьи 21 Закона о персональных данных, Общество осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8.18. Подтверждение уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных статьей 21 Закона о персональных данных, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

8.19. По истечении нормативного срока хранения документы, которые содержат персональные данные выделяются к уничтожению в рамках экспертизы их ценности. Ежегодный отбор документов для уничтожения организует экспертная комиссия. После указанных действий документы механически уничтожаются с помощью шредера. Персональные данные Субъектов персональных данных в электронном виде стираются с информационных носителей, либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

Документами, подтверждающими уничтожение персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных, согласно Требования к подтверждению уничтожения персональных данных утверждены приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179. После составления акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных комиссия передает их в общий отдел для последующего

хранения. Акты и выгрузки из журнала хранятся в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

9. Доступ к персональным данным

9.1. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным Субъектов персональных данных Общества, утверждается приказом генерального директора Общества. При этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Субъектов персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

9.2. Право доступа к персональным данным имеют: учредители Общества, генеральный директор Общества и его заместители, финансовый директор, руководитель отдела кадров, руководитель юридического отдела, руководители структурных подразделений (только к персональным данным работников своего подразделения), работники бухгалтерии и специалисты отдела работы с персоналом (к тем персональным данным работников, которые необходимы им для выполнения конкретных функций), сам Субъект персональных данных.

9.3. Копировать, делать выписки персональных данных Субъектов персональных данных Общества разрешается исключительно в служебных целях.

9.5. Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку персональных данных, допускаются к ней после подписания обязательства об их неразглашении.

9.6. Материальные носители персональных данных хранятся в шкафах, запирающихся на ключ. Помещения Общества, в которых они размещаются, оборудуются запирающими устройствами.

10. Соблюдение конфиденциальности и защита персональных данных

10.1. Информация, относящаяся к персональным данным Субъекта персональных данных, является служебной тайной и охраняется законом.

10.2. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных Субъектов персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

10.3. Общество за счет своих средств обеспечивает защиту персональных данных от их неправомерного использования или утраты.

10.4. При обработке персональных данных для их защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий Оператор обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие, а именно:

- определять угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее - информационная система);

- применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимые

для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности персональных данных;

- применять средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

- применять для уничтожения персональных данных средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия, в составе которых реализована функция уничтожения информации;

- проводить оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы;

- вести учет машинных носителей персональных данных;

- обеспечивать обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимать меры, в том числе по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

- обеспечивать восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установить правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, а также обеспечить регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе;

- осуществлять контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем.

10.5. Для обеспечения четвертого уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах установлены следующие меры:

В помещения, в которых размещена информационная система персональных данных, должен быть ограничен доступ (например, установлены замки, решетки, сигнализация и др.).

Машинные носители персональных данных хранятся следующим образом: в служебных помещениях, в металлическом хранилище. Доступ к носителям должен быть разрешён только лицам, уполномоченным на обработку персональных данных.

Запрещено хранить машинные носители персональных данных вместе с носителями открытой информации, на рабочих столах, либо оставлять их без присмотра или передавать на хранение другим лицам.

Каждый машинный носитель должен иметь отметку, на которой указывается его уникальный учётный номер. Если невозможно маркировать непосредственно машинный носитель данных, то маркируется упаковка, в которой хранится носитель.

Оператор применяет следующие средства защиты персональных данных:

Технологические методы защиты:

- Шифрование: использование алгоритмов шифрования позволяет преобразовать информацию в неразборчивый вид, что делает данные недоступными без соответствующего ключа.
- Анонимизация: этот метод подразумевает преобразование персональных данных таким образом, чтобы их нельзя было отнести к конкретному Субъекту персональных данных, что снижает риски нарушения конфиденциальности.
- Фаерволы и системы обнаружения вторжений: эти инструменты защищают сети и серверы от несанкционированного доступа и потенциальных атак.

- Резервное копирование: Регулярное создание резервных копий данных позволяет восстановить информацию в случае утечки или повреждения.

Организационные методы защиты

- Политика конфиденциальности: разработка и внедрение специализированной политики, регулирующей обработку и защиту персональных данных.
- Обучение сотрудников: проведение тренингов и семинаров для повышения осведомленности работников о важности защиты персональных данных.
- Контроль доступа: ограничение прав доступа к персональным данным на основе роли и необходимости.
- Аудит безопасности: регулярное проведение проверок и анализа систем для выявления уязвимости и соблюдения требований законодательства.

10.6. Контроль за выполнением требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119, проводится в следующие сроки: не реже 1 раза в 3 года.

10.7. Оператор обязан в порядке, утвержденном Приказом ФСБ России от 13.02.2023 № 77, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование ФСБ России о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

11. Заключительные положения

11.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Ранее действующее Положение о защите персональных данных работников Общества, утрачивают свою силу с момента вступления в действие Положения.

11.3. Положение вводится в действие приказом генерального директора с 00. 00.025 года и действуют постоянно до замены новым Положением.

11.4. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Общество обязано ознакомить работника под подпись с Положением. Ознакомление с Положением дистанционных работников может осуществляться путем обмена электронными документами.

11.5. К Положению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

1. Приложение № 1: Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПД для распространения.
2. Приложение № 2: Согласие на обработку персональных данных.
3. Приложение № 3: Отзыв согласия на обработку персональных данных
4. Приложение № 4 Обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных
5. Приложение № 5: Лист ознакомления работников с Положением защиты персональных данных работников.

Приложение №1 к Положению об обработке

защите персональных данных работников

Общество с ограниченной ответственностью

«Глобал Энерджи»

Генеральному директору Смирнову Д. В.

От_____

Паспорт_____серия №_____

Выдан_____

дата выдачи_____код подразделения_____

Адрес почтовый: _____

Адрес электронной почты: _____

Тел._____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Я, _____ (Ф.И.О. полностью)

являясь субъектом персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" **даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие** Обществу с ограниченной ответственностью «Глобал Энерджи» зарегистрированному по адресу: 195027, Россия, город Санкт-Петербург, улица Магнитогорская, дом 51, литер Е, офис 514 (ИНН 7806554430) далее Оператор, сведения об информационных ресурсах Оператора: https_____, на обработку моих персональных данных в форме распространения (передачи, предоставления) **с целью:**

- содействия в трудоустройстве;

- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

- содействия в обучении, получении образования и продвижении по работе;

- предоставления со стороны Общества с ограниченной ответственностью «Глобал Энерджи» установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;

- ведения кадрового, бухгалтерского, миграционного учета;

- начисления заработной платы;

- предоставления налоговых вычетов;

- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

- заполнения и передачи в уполномоченные органы требуемых форм отчетности;

- обеспечения личной безопасности Работника, текущей трудовой деятельности, - осуществлении контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Общества;

- оформления награждений и поощрений;

- осуществления пропускного режима.

1**. Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:**

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также, прежние: фамилия, имя, отчество (при наличии);

- пол,

- год, месяц, дата и место рождения,

- сведения о гражданстве,

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- идентификационный номер налогоплательщика,

- страховой номер индивидуального лицевого счета,

- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического места проживания,

- адрес электронной почты,

- номер контактного телефона,

- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации,

- сведения о семейном положении и составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения, адрес, телефон, место работы, должность, телефон (для детей место учебы)

- сведения о трудовой деятельности, занимаемых ранее должностях, предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;

- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);

- сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора;

- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);

- номер расчетного счета, банковской карты.

Биометрические персональные данные:

- фотографическое и видео изображение.

Специальные категории персональных данных:

- сведения о состоянии здоровья, сведения об инвалидности из Справки об установлении инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для инвалидов) и индивидуальной программой реабилитации инвалида;

- сведения о судимости.

2. Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты:

Перечень персональных данных: _____.

3. Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч.9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"):

☐ Не устанавливаю.

Устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных Оператором неограниченному кругу лиц.

☐ Устанавливаю запрет на обработку (кроме предоставления доступа) этих данных неограниченным кругом лиц.

Устанавливаю условия обработки (кроме предоставления доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

4. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно - телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

не устанав☐ _____.

5. Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Оператора по юридическому адресу.

6. Настоящее Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"__"_____ ____ г. Субъект персональных данных_____/_____/

Приложение № 2 к Положению об обработке и защите персональных данных работников.

Согласие на обработку персональных данных.

Я, _____ (Ф.И.О. полностью), являясь субъектом персональных данных, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- содействия в трудоустройстве;

- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

- содействия в обучении, получения образования и продвижения по работе;

- предоставления со стороны Общества с ограниченной ответственностью «Глобал Энерджи» установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;

- ведения кадрового, бухгалтерского, миграционного учета;

- организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

- начисления заработной платы;

- предоставления налоговых вычетов;

- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

- заполнения и передаче в уполномоченные органы требуемых форм отчетности;

- обеспечения личной безопасности Работника, текущей трудовой деятельности;

- осуществлении контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Общества с ограниченной ответственностью «Глобал Энерджи»;

- оформления награждений и поощрений;

- осуществление пропускного режима.

даю свободно, своей волей и в своем интересе, конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Глобал Энерджи», зарегистрированному по адресу: 195027, Россия, город Санкт-Петербург, улица Магнитогорская, дом 51, литер Е, офис 514 (ИНН 7806554430) далее Оператор, сведения об информационных ресурсах: https: www/dlc78.ru_____, (далее, Общество) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии);

- пол;

- год, месяц, дата и место рождения;

- сведения о гражданстве;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- страховой номер индивидуального лицевого счета;

- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического места проживания;

- адрес электронной почты;

- номер контактного телефона;

- фотографическое и видео изображение;

- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации;

- сведения о состоянии здоровья, сведения об инвалидности из Справки об установлении инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением

медико-социальной экспертизы (для инвалидов) и индивидуальной программой реабилитации инвалида;

- сведения о семейном положении и составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения, адрес, телефон, место работы, должность, телефон (для детей место учебы);

- сведения о трудовой деятельности, занимаемых ранее должностях, предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;

- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);

- сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора;

- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);

- номер расчетного счета, банковской карты;

- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в Обществе;

- иные мои персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством РФ, если обработка этих данных соответствует целям обработки, указанным выше: _____.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва Согласия на обработку моих персональных данных Общество вправе продолжить обработку моих персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Обязуюсь сообщать в течении трех рабочих дней об изменении моих персональных данных.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Положению об обработке и защите персональных данных работников.

Общество с ограниченной ответственностью «Глобал Энерджи»»

Генеральному директору Смирнову Д. В.

От _____

Паспорт_____серия №_____

Выдан_____

дата выдачи_____код подразделения_____

Адрес почтовый: _____

Адрес электронной почты: _____

Тел._____

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ

на обработку персональных данных

Я, _____/Ф.И.О./,

в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю свое согласие, ранее выданное Обществу с ограниченной ответственностью «ДИАЛОГ» зарегистрированному по адресу: 187032, Ленинградская область, Тосненский м.р-н, с.п. Тельмановское, п. Тельмана зд. 29, к.11, ОГРН 1077847356729, ИНН 7810098460, на обработку моих персональных данных. Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

«____» _____20___г. _____/ _____

Приложение № 4 к Положению об обработке и защите персональных данных работников.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (Ф.И.О. полностью)**,**
работая в должности _____в Обществе с ограниченной

ответственностью «Глобал Энерджи» (далее Общество) предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей по трудовому договору № 14/2022 от 15.09.2022г. мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных. В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.06.2006 № 152 «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не осуществлять незаконную передачу персональных данных и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе и после прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные.
2. В случае попытки третьих лиц незаконно получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщить об этом непосредственному руководителю.
3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования, установленные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ООО «Глобал Энерджи», регламентирующие вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 20___ г. _____ /_____/

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение №5 к Положению об обработке

и защите персональных данных работников.

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
